

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

**Москва
2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
«20» декабря 2022 г.

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 25 от 13 декабря 2022 г.)

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента английского языка и
профессиональной коммуникации
(протокол № 25 от 1 ноября 2022 г.)*

Москва 2022

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
	5.1. Содержание дисциплины	6
	5.2. Учебно-тематический план	8
	5.3. Содержание семинаров	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; - наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки; <p><i>уметь:</i></p>

		<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом» профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е. / 180	72	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	50	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	84	50	34
Самостоятельная работа	96	22	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольна я работа	контрольна я работа
Вид промежуточной аттестации	зачёт/ экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Интернет в бизнесе

Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете, которая основана на продаже товаров или услуг. Автоматизация электронной торговли, увеличение объёма продукции и услуг. Интернет-маркетинг и конкуренция. Планирование использования информационных систем в бизнесе.

Грамматика: личные формы глагола (действительный залог).

Тема 2. Возможности создания и развития информационных систем

Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами.

Грамматика: личные формы глагола (страдательный залог).

Тема 3. Организация информационных систем

Человеческие потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети.

Грамматика: личные формы глагола (действительный и страдательный залог).

Тема 4. Взаимодействие человека и компьютера

Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования учёных о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий.

Грамматика: неличные формы глагола.

Тема 5. Иерархия человеческих потребностей

Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. Основы прикладной психологии в бизнесе.

Грамматика: личные и неличные формы глагола.

Тема 6. Информационные системы контроля

Информационные системы для общего контроля за деятельностью персонала и самоконтроля. Примеры использования информационных систем контроля.

Грамматика: инфинитивные конструкции.

Тема 7. Информационные системы для дистанционного управления

Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы.

Грамматика: сложноподчинённое предложение, условные придаточные предложения.

Тема 8. Социально-технический подход к информационным системам

Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем.

Грамматика: обобщающее повторение.

5.2 Учебно-тематический план

**Таблица
2**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость, час.				Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая	Лек ции	Семина ры, практич еские занятия		
1	Интернет в бизнесе	12	8	-	8	4	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем
2	Возможности создания и развития информационных систем	12	8	-	8	4	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста
3	Организация информационных систем	16	12	-	12	4	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест

							Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики Контрольная работа
4	Взаимодействие человека и компьютера	14	10	-	10	4	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
5	Иерархия человеческих потребностей	18	12	-	12	6	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Мини-презентации по одной из пройденных тем
	Итого 5 семестр	72	50	-	50	22	
6	Информационные системы контроля	34	10	-	10	24	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текстов Написание деловых писем
7	Информационные системы для дистанционного управления	36	12	-	12	24	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики Контрольная работа

8	Социально-технический подход к информационным системам	38	12	-	12	26	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текстов Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
	Итого за 6 семестр	108	34	-	34	74	
	В целом по дисциплине	180	84	-	84	96	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	Итого в %	100	47	-	100	53	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий (семинаров)
Интернет в бизнесе	Интернет и конкуренция. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
Возможности создания и развития информационных систем	Создание и развитие информационных систем в цифровом обществе. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов
Организация информационных систем	Психологические аспекты в организации информационных систем. Информационная этика. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики

		- выполнение контрольной работы
Взаимодействие человека и компьютера	Сфера использования информационных систем. Различные типы интерфейсов. Аппаратное и программное обеспечение. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
Иерархия человеческих потребностей	«Пирамида» А. Маслоу. Мотивационные аспекты. Разработка рабочих моделей информационных систем. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - мини-презентации по одной из пройденных тем
Информационные системы контроля	Специализированные и общие системы, хранение и управление информацией, системы контроля, системы коммуникации. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем
Информационные системы для дистанционного управления	Индивидуальная и коллективная работа на расстоянии. Создание контекста для дистанционного управления. LANvs.WAN. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики - выполнение контрольной работы
Социально-технический подход к информационным системам	Дизайн информационных систем. Компоненты технической системы. Компоненты социальной системы. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1; 8.2; 8.3; 9.1	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ кейса с использованием активной профессиональной

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Интернет в бизнесе	Стратегические аспекты использования информационных систем в бизнесе	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации Подготовка к реферированию текстов. Подготовка к написанию деловых писем.
Возможности создания и развития информационных систем	Стили управления информационными системами	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации Подготовка к реферированию текстов.
Организация информационных систем	Преимущества и недостатки социальных информационных сетей	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики. Подготовка к написанию контрольной работы
Взаимодействие человека и компьютера	Аспекты пересечения гуманитарных наук и информатики	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к реферированию текстов. Подготовка к анализу кейса с

		использованием активной профессиональной лексики.
Иерархия человеческих потребностей	Пересечение прикладной психологии и маркетинга	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к реферированию текстов. Подготовка к написанию письменной части зачёта. Подготовка мини-презентаций по изучаемым темам.
Информационные системы контроля	Консалтинговые информационные системы	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к реферированию текстов. Подготовка к написанию деловых писем.
Информационные системы для дистанционного управления	Преимущества и недостатки телекоммуникации	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики. Подготовка к написанию контрольной работы.
Социально-технический подход к информационным системам	Принципы дизайна информационных систем	Составление терминологического словаря. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. Работа с Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации. Подготовка к реферированию текстов. Подготовка к анализу кейса с использованием активной профессиональной лексики. Подготовка к устной и письменной части экзамена.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример вопросов для фронтального опроса:

1. What are the problems of modern IS planning?
2. What do these problems indicate?
3. Why does senior management have current IS knowledge?
4. What is the principal task for senior management concerning IS policy?
5. How can you explain the comparison of IS plan with a road map?
6. Why are the tasks and responsibilities of managers concerning IS strategy changing over time?
7. What model is the most profitable one from your point of view?
8. What do you think about job rotation? Is it useful?
9. Why is the newest technology the best decision for IS strategy?
10. What developments in IT are really worth applying nowadays?

Пример лексико-грамматического теста:

1. Nowadays people _____ communication systems to overcome barriers of time and distance.
a) is designing b) are designing c) designing
2. Computerized reservation systems _____ for reserving and paying for travel.
a) use b) are being used c) used
3. The nursing staff _____ with an expert system which helps to communicate with patients.
a) dealing b) being dealt c) deal
4. The experts _____ by knowledge systems to some extent.
a) can replace b) can replaced c) can be replaced
5. The outcomes of the project _____ on how they manage these contextual elements.
a) depends b) will depend c) being depended
6. The systems _____ in a way that _____ the motivation and commitment of staff.
a) are designed b) are encouraged c) are designed
encourage design encourages
7. The central processing unit _____ and _____ the computer system.
a) manipulate b) manipulates c) is manipulating
controls controls control
8. Retailers _____ their stock and _____ the whole supply chain more efficiently.
a) control b) controls c) control
manage manages to manage
9. Decision support systems _____ the financial consequences of investments.
a) was calculating b) is calculating c) calculate
10. A communication system _____ as a workflow system.
a) knows b) know c) is known

Пример кейса:

'Wildberries' is an international online store of clothing, footwear, electronic goods, children's goods, household goods, etc. The main strategic goal of the company is to maintain a leading position in the Russian online hypermarket market and optimize operational processes. For the successful implementation of its activities, the company rented and acquired 12 large warehouses. On average, the Wildberries online store processes about 18 thousand orders per day.

As a result, the company's warehouses are loaded with work and a range of products. The problem is the optimization of the entire path of movement of goods to control each stage of the movement of goods, documents, information, taking into account all transactions between counterparties.

Case questions: How could they increase the efficiency of the operations? What new opportunities could they create? What kinds of benefits could they get?

Пример текущей контрольной работы:

1. Read the text and answer the questions below it.

The IS success model identifies and describes the relationships among critical dimensions of IS success. Information quality refers to the quality of the information that the system is able to store, deliver, or produce, and is one of the most common dimensions along which information systems are evaluated. The overall quality of a system is also one of the most common dimensions along which information systems are evaluated. System quality indirectly impacts the extent to which the system is able to deliver benefits. Service quality, another critical dimension of IS success, directly impacts usage intentions and user satisfaction with the system, which, in turn, impact the net benefits produced by the system.

Intentions to use an information system and actual system use are well-established constructs in the information systems literature. System use influences user's satisfaction with the information system, which, in turn, influences usage intentions. In conjunction with user satisfaction, system use directly affects the net benefits that the system is able to provide.

Like actual system use, user satisfaction, as a critical dimension of IS success, directly influences the net benefits provided by an information system. Satisfaction refers to the extent to which a user is pleased with the information system, and is directly affected by system use.

The net benefit that an information system is able to deliver is an important dimension of the overall value of the system to its users or to the underlying organization. In the IS success model, net system benefits are affected by system use and by user satisfaction with the system. In their own right, system benefits are considered to influence both user satisfaction and user's intentions to use the system.

1. How many critical dimensions does the IS success model identify?
2. What critical dimensions does the IS success model include?
3. What does service quality, as a critical dimension of IS success model, directly impact?
4. What is user satisfaction directly affected by?
5. How can you define 'user satisfaction'?

2. Decide whether the following statements are "true" or "false".

6. There are five critical dimensions of IS success that the IS success model identifies.
7. Intentions to use an information system and actual system use are commonly defined in the information systems literature.
8. System use is not a critical dimension of the IS success model.
9. Information quality and system quality are critical dimensions of the IS success model.
10. An information system is able to deliver the net benefit.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. threaten	a) to go above an official limit
12. favor	b) to spread or to make things spread in different directions over a wide area
13. vision	c) a large amount or part of something.
14. reward	d) the sense that tells you what something feels like through your skin
15. disperse	e) the ability to see
16. impose	f) to introduce something such as a new system and force people to accept it.
17. chunk	g) to support an idea and believe that it is better than other ideas
18. virtue	h) something good that happens or that you receive because of something that you have done
19. touch	i) to be likely to harm or destroy something

20. exceed	j) an advantage or a good feature
------------	-----------------------------------

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. People will form a _____ attitude towards IS if they believe that a proposed system will enhance their power.
a) sophisticated b) alert c) favorable
22. While using IS it is very important to be _____ to the interactions between the system and the people.
a) sufficient b) alert c) likely
23. People prefer screens to be _____.
a) unacceptable b) sparse c) plausible
24. Users have to _____ effort between alternative demands.
a) allocate b) widen c) perceive
25. IS _____ people from many routine operations.
a) attempt b) eliminate c) accept
26. A password with more than 15 digits is rather _____.
a) unacceptable b) plausible c) acceptable
27. Designers _____ bad features of the system.
a) endanger b) mediate c) eliminate
28. Promoters aim for more _____ to meet customer expectations.
a) flexibility b) income c) assumptions
29. IS managers have to exercise more _____ over a dispersed set of operations.
a) abandonment b) surveillance c) capability
30. It is _____ to assume that the more a system will help them achieve valued rewards, the more likely they are to use it.
a) plausible b) redundant c) uncluttered

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. In a broader sense, a social-network service usually _____ an individual-centered service
a) provides b) *provide* c) *is provided*
32. The first _____ use of the term ‘human-computer interaction’ was in 1975.
a) *knowing* b) *know* c) *known*
33. In-person social networking – such as gathering in a village market to talk about events – _____ since the earliest development of towns.
a) has existed b) *exist* c) *existing*
34. Human-computer interaction is a discipline concerned with the design, evaluation and implementation of interactive computing systems for human use and with the study of major phenomena _____ them.
a) *surrounding* b) *surround* c) *surrounded*
35. LinkedIn, a career-oriented social-networking service, generally _____ that a member personally knows another member in real life before they contact them online.
a) *requiring* b) *have required* c) *requires*
36. Poorly _____ human-machine interfaces can lead to many unexpected problems.
a) *designing* b) *design* c) *designed*
37. There _____ attempts to standardize these services since the outset.
a) *have been* b) *are* c) *being*
38. Much of the research in the field of human-computer interaction takes an interest in methods for _____ new computer interfaces
a) *designing* b) *designed* c) *design*
39. There _____ a variety of social networking services available online.
a) *is* b) *are* c) *have*

40. HCI differs from human factors and ergonomics as HCI focuses more on users _____ specifically with computers.

a) working

b) have work

c) worked

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

return	favor	inappropriate	perspectives	particular	respond
context	layout	interactions	abandonment	eliminate	recipients

41. It is very important to pay _____ attention to the context of the information system.

42. Practitioners study how the _____ and brightness of screens affect eye-strain.

43. Most people are not passive _____ of information systems but active players.

44. The _____ may relate to the strategic possibilities of new products or markets.

45. Some players may support the project; others may see things differently and propose changes or _____.

46. After introducing new IS companies get less _____ on their investment.

47. People always _____ applications that support their interests.

48. It is not easy but possible to understand the _____ between the IS and the people.

49. People differently _____ to information systems.

50. The context means identifying elements and recognizing that people will be interpreting these elements from different _____.

7. Write a business letter of apology.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента/кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на	1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности,	знать: - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в	Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам

<p>уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p>профессиональной сфере деятельности;</p> <p>- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального</p>	<p>Реферирование текстов</p> <p>Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики</p> <p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам</p> <p>Реферирование текстов</p> <p>Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики</p> <p>Написание деловых писем</p> <p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам</p> <p>Презентации в PowerPoint по изучаемым темам</p>
--	---	--	---

	<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>общения</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации 	<p>Фронтальный опрос о межкультурных различиях, культурных традициях и реалиях</p> <p>Презентации в PowerPoint по изучаемым темам</p> <p>Фронтальный опрос об особенностях иноязычных текстов</p> <p>Реферирование текстов на основе Интернет-ресурсов</p> <p>Фронтальный опрос о нормах письменной коммуникации</p> <p>Реферирование текста по изучаемым темам в письменной форме</p> <p>Написание деловых писем</p>
--	--	---	---

Система расчета баллов промежуточной аттестации в конце семестра:

5 семестр

Зачёт

Зачет состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части (мини-презентации по пройденной теме).

1. Аудирование (прослушивание двух аудиозаписей длительностью 1-2 мин 1 раз и выполнение заданий к ним) (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест (15 баллов).
3. Написание делового письма (5 баллов)
4. Мини-презентация по одной из пройденных тем (30 баллов).

6 семестр

Экзамен

Экзамен состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части.

1. Аудирование (прослушивание двух аудиозаписей длительностью 2-3 мин дважды и выполнение заданий к ним) (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест (15 баллов).
3. Написание делового письма (5 баллов).
4. Реферирование текста объемом 2200-2500 знаков (15 баллов).
5. Решение кейса по представленной проблеме (15 баллов).

Зачёт (письменная часть)

Пример письменной части зачёта:

1. Listen to the text and answer the questions.

1. How much time and where should franchisees train for the franchise Fair do's hairdos?
2. When and where was the franchise Mountie Sandwich Shop opened?
3. What was the problem with Mountie Sandwich Shop?
4. Where was the franchiser of Tween 'n' Dream located?
5. Where and how many stores has the franchiser of Tween 'n' Dream got at present?

2. Listen to the interview and decide whether the following statements are "true" or "false".

6. When you are running a company one of the main goals is to develop the main blocks of its strategy.
7. It is not quite essential to watch people grow and work as a team within the company.
8. To be a chief executive of a food-manufacturing company is boring.
9. From time to time the chief executive of the company is actually off duty.
10. The food-manufacturing company is functioning all year round without interruption.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. strain	a) the tools, machines, or other things that you need for a particular job or activity
------------	--

12. acceptance	b) the way in which the different parts of something are arranged
13. eliminate	c) the mouth's ability to notice the flavor of different foods and drinks
14. fatigue	d) to make an idea stronger
15. meet	e) to make something become gradually less effective, confident or successful
16. undermine	f) to get rid of something that is not wanted or needed
17. taste	g) pressure caused by a difficult situation
18. reinforce	h) to do or provide what is necessary in order to deal successfully with a situation
19. equipment	i) a feeling of being extremely tired
20. layout	j) general agreement that something is true and reasonable

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. The advantages of IS will exceed the _____.
a) forces b) income c) employer
22. Sometimes new technologies _____ inappropriate controls.
a) remain b) alert c) impose
23. People can _____ what the system will do.
a) intend b) confuse c) predict
24. Some people are likely to _____ with a system that is difficult to use.
a) cope b) prefer c) retain
25. People make _____ about human capabilities.
a) abandonment b) assumptions c) surveillance
26. The typical capacity of a person's short-term memory is about five _____ of data.
a) counters b) pointers c) chunks
27. Designers _____ menu choice in a way that makes sense.
a) arrange b) confuse c) accept
28. The innovations can be supported by _____ computer-based IS.
a) sophisticated b) inappropriate c) alert
29. People _____ applications that support their interests.
a) undermine b) favor c) disperse
30. Designers _____ good features of the system.
a) retain b) endanger c) eliminate

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. Online community services _____ social-network services by programmers and users.
a) *are considered* b) *is considered* c) *consider*
32. Instead of _____ regular interfaces, the different research branches have had a different focus.
a) *to design* b) *design* c) *designing*
33. Social networking sites _____ users to share ideas, digital photos and videos, posts.
a) *allow* b) *allows* c) *allowing*
34. HCI is also sometimes _____ human-machine interaction (HMI), man-machine interaction (MMI) or computer-human interaction (CHI).
a) *terming* b) *term* c) *termed*
35. The success of social networking services _____ in their dominance in society today.
a) *are seen* b) *is seen* c) *sees*
36. Much of the research in the field seeks _____ human-computer interaction by improving the usability of computer interfaces.
a) *to improve* b) *improved* c) *improve*
37. The main types of social networking services _____ category places (such as age or occupation or religion).
a) *is containing* b) *has contained* c) *contain*
38. Researchers in HCI are _____ in developing design methodologies, experimenting with devices.
a) *interested* b) *interest* c) *interesting*

39. India _____ world's largest growth in terms of social media users in 2013.
 a) *has been recording* b) *were recording* c) *recorded*
40. There is also a focus in HCI on how to implement the computer software and hardware mechanisms _____ human-computer interaction.
 a) *supported* b) *to support* c) *support*

6. Complete the sentences using the words from the box. There are three extra words.

layout	attempt	assumptions	flexibility	allocate	perceive	guideline
cope	endanger	consideration	accessible	sparse	variables	

41. IS designers inevitably make _____ about human memory.
 42. A _____ of the interface between the human and the computer is very important.
 43. The interface between people and the information system mediates between the two and has a major effect on how users _____ the system.
 44. Too much personal _____ will also make it harder for people within an organization to share information.
 45. Practitioners study how the _____ and brightness of screens affect eye-strain.
 46. Computers are widely _____ parts of community life.
 47. An IS depends on two distinct _____.
 48. Users have to _____ effort between alternative demands .
 49. People are likely to _____ with a system that is difficult to use if it provides them with valuable information
 50. The technology models _____ to predict whether people will accept an information system.
7. Write a business letter of complaint.

Зачёт (устная часть)

Темы презентаций:

- Интернет и конкуренция в бизнесе
- Возможности и проблемы создания и развития информационных систем
- Создание и развитие информационных систем в цифровом обществе
- Стратегические аспекты использования информационных систем в бизнесе
- Стили управления информационными системами.
- Психологические аспекты в организации информационных систем
- Информационная этика
- Преимущества и недостатки социальных информационных сетей
- Взаимодействие человека и компьютера
- Сфера использования информационных систем
- Различные типы интерфейсов
- Аппаратное и программное обеспечение
- Иерархия человеческих потребностей: «Пирамида» А. Маслоу
- Пересечение прикладной психологии и маркетинга

Пример экзаменационного билета:

- Прослушайте аудиотекст и выполните задания на его основе
- Выполните лексико-грамматические задания
- Напишите деловое письмо по заданной теме
- Выполните анализ и реферирование текста «Information Systems»
- Решите кейс по проблеме «Providing logistics for the online store»

Экзамен (письменная часть)

Пример промежуточной аттестационной работы:

1. Listen to the first part of an introduction lecture on international conference calls delivered by an expert and answer the questions.

1. What is the plan of the expert's introduction lecture?
2. Why is the Internet used for international conference calls?
3. What problem can occur during the call?
4. How should people prepare for such calls?
5. What devices tend to pick up a lot of background noise?

2. Listen to the second part of the introduction lecture and decide whether the following statements are "true" or "false".

6. This part of the talk is devoted to the ways how to solve the problems.
7. You are unlikely to be interrupted in a quiet place.
8. During an international conference call it wouldn't be desirable to say each time your name.
9. An international conference call isn't the place for long speeches.
10. It would be desirable to type notes during an international call.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. to arise	a. to involve having or doing a particular thing
12. to undermine	b. to make something stronger
13. to impose	c. to begin to exist
14. to reinforce	d. to get or achieve something
15. to assess	e. to continue to exist
16. to approach	f. to carefully consider a situation, person or problem
17. to gain	g. to make it easier for something to happen
18. to facilitate	h. : to make something become gradually less effective
19. to entail	i. to come near or nearer to something or someone in space, time, quality, or amount
20. to survive	j. to force people to accept something

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. The innovations can be supported by _____ computer-based information systems.
a) *inappropriate* b) *sophisticated* c) *alert*
22. People will form a _____ attitude towards information systems if they believe that a proposed system will enhance their power.
a) *favorable* b) *interpretive* c) *remote*
23. Ideas about human capabilities, needs and motivation help us to understand how people _____ with information systems.
a) *experience* b) *exceed* c) *interact*
24. A password with more than 15 digits is rather _____.
a) *acceptable* b) *chunking* c) *unacceptable*
25. The employees of the company _____ to changes quickly.
a) *assess* b) *respond* c) *replace*
26. In an office people socialize and _____ corporate culture.
a) *avoid* b) *absorb* c) *attend*
27. To _____ the needs of both technical and social systems is very important.
a) *survive* b) *deal* c) *reconcile*
28. System components should be _____, they should fit with related system.
a) *visible* b) *congruent* c) *prominent*
29. The experts are keen to _____ the newest technologies.
a) *implement* b) *lack* c) *appear*
30. An IS plan should be based on company's _____ in the degree of alignment.
a) *execution* b) *insight* c) *mission*

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. Tesco _____ at increasing the non-food section.
 a) *has aimed* b) *has aiming* c) *aiming*
32. This local approach to marketing _____ a key driver to success.
 a) *being* b) *were* c) *is*
33. At present the issues of this magazine _____ at newsstands.
 a) *is selling* b) *is being sold* c) *are being sold*
34. In a broader sense, a social-network service usually _____ an individual-centered service
 a) *provides* b) *provide* c) *is provided*
35. LinkedIn, a career-oriented social-networking service, generally _____ that a member personally knows another member in real life before they contact them online.
 a) *requiring* b) *have required* c) *requires*
36. Much of the research in the field of human-computer interaction takes an interest in methods for _____ new computer interfaces.
 a) *design* b) *designed* c) *designing*
37. A lot of successful marketers regularly employ psychology in _____ to consumers.
 a) *to appeal* b) *appealing* c) *appealed*
38. We know them _____ at this university five years ago.
 a) *to study* b) *to have studied* c) *studied*
39. If you read the article, you _____ some information.
 a) *would have* b) *had been* c) *have get*
40. They said that the project would be developed _____ year.
 a) *the following* b) *the previous* c) *next*

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

<i>due to</i>	<i>layout</i>	<i>interdependence</i>	<i>substitute</i>	<i>security</i>	<i>outcomes</i>
<i>aware</i>	<i>fatigue</i>	<i>indispensable</i>	<i>facilitate</i>	<i>reciprocal</i>	<i>gradually</i>

41. Whether work can be done remotely follows from its _____ with other people or units.
42. Safety from attack, harm, or damage is called _____.
43. Motivation is a decision process through which an individual chooses desired _____.
44. You should be _____ of different motivation theories.
45. The _____ of the screen is very important for the user.
46. Designers study how the height of the visual display affects _____ among users.
47. The Japanese executives use information systems to _____ design processes.
48. Senior management must recognize IS as an _____ and complex resource.
49. The Internet can be used as a _____ for certain products.
50. A company is following a strategy of _____ moving its business onto the Internet.

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

<i>external</i>	<i>cost</i>	<i>venture</i>	<i>evaluate</i>	<i>objective</i>
<i>sophisticated</i>	<i>profit</i>	<i>processing</i>	<i>literate</i>	
<i>goals</i>	<i>loan</i>	<i>being</i>	<i>out-of-date</i>	

Decision support systems are used by senior management to make non-routine decisions. Decision support systems use input from internal systems (transaction (51) _____ systems and management information systems) and (52) _____ systems.

The main (53) _____ of decision support systems is to provide solutions to problems that are unique and change frequently. Decision support systems use (54) _____ mathematical models and statistical techniques (probability, predictive modeling, etc.) to provide solutions.

Examples of decision support systems include: financial planning systems which enable managers to (55) _____ alternative ways of achieving (56) _____, to adjust the values for

total sales, the (57)_____of goods, to see the effect of the decision and on the net (58)_____and find the most optimal way; bank loan management systems which verify the interest of the (59)_____and predict the likelihood of the loan (60)_____recovered.

8. Write a business letter of agreement

Экзамен (устная часть)

Пример экзаменационного билета:

1. Чтение и реферирование текста объемом 2200-2500 знаков.

Management Information System (MIS) focuses on the management of information systems to provide efficiency and effectiveness of strategic decision making. The concept may include systems termed transaction processing system, decision support system, expert system, or executive information system. The term is often used in the academic study of businesses and has connections with other areas, such as information systems, information technology, informatics, e-commerce and computer science.

Management Information System as an academic discipline studies people, technology, organizations, and the relationships among them. This definition relates specifically to "MIS" as a course of study in business schools. Many business schools and colleges of business administration have an MIS department, alongside departments of accounting, finance, management, marketing, and may award degrees (at undergraduate, master, and doctoral levels) in Management Information Systems.

MIS professionals help organizations to maximize the benefit from investments in personnel, equipment, and business processes. There are different areas of concentration with different duties and responsibilities in information system managers starting from the [Chief Information Officers](#) (CIOs), [Chief Technology Officers](#) (CTOs), IT directors and IT security managers. Chief Information Officers (CIOs) are responsible for the overall technology state of their organizations. Basically they are more of the decision makers and action takers when it comes down determining the technology or information goals an organization and making sure the necessary planning to implement those goals are being met.

Chief Technology Officers are responsible for evaluating how new technology can help their organization. They usually recommend technological solutions to support the policies issued by the CIO IT directors. They are also in charge of implementing the policies that have been chosen by the other top branches. It is their role to ensure the availability of data and network services by coordinating IT activities.

2. Решение кейса по представленной проблеме.

Which of the several forms of remote working do you know?

What advantages did people expect from remote working?

What recommendations would you provide about remote working?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие для направления бакалавриата "Бизнес-Информатика" / М.В. Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская,

Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 166 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938787> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

2. Мельничук, М.В. Английский язык: бизнес-информатика: учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2019, 2021, 2023. — 198 с.: ил. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/945697> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Восковская, А.С. Managing Information Systems: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 38.03.05 — «Бизнес-информатика», для студентов бакалавриата 2-3 курса / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. — Москва: Финуниверситет, 2019. — 165 с. — org.fa.ru.[сайт]. — URL: [um_inostranyazyk_bi_19.pdf](https://org.fa.ru/um_inostranyazyk_bi_19.pdf) (дата публикации : 19.02.2019). — Текст : электронный. - Режим доступа: [Дисциплина: Иностранный язык. — Учебные материалы. — Только для зарег. пользователей.](#)
4. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направлений бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2022. — 166 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943115> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.
5. Карпова, Т.А., Английский язык. Базовый курс с тестовыми заданиями + Приложение: дополнительные материалы : учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/934238> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный
6. Чикилева, Л.С. Английский язык в бизнес-информатике = English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Л.С. Чикилева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2018, 2022. — 197 с.: ил. — (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493463> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань
<https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
<http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio
<https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>

- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Фронтальный опрос

Фронтальный опрос как форма контроля имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции. Для того чтобы вовлечь в работу всех обучающихся, вопросы преподавателя должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически связанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. Темп опроса должен быть достаточно высоким, что активизирует умственную деятельность, внимание, сосредоточенность, вырабатывает быструю речевую реакцию на иностранном языке, а это, в свою очередь, повышает обучающий эффект процесса контроля.

Реферирование текста

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи, мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, которое предполагает наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений

монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксации.

Реферирование текста включает следующие составляющие:

- *Введение*, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- *Основная часть*, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- *Заключение*, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, можно также выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Анализ кейсов с использованием активной профессиональной лексики

Метод кейсов (конкретная ситуация, case, case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучающимся повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

Изучение материала – студент знакомится с полученной информацией, определяют основную проблему.

Представление результатов в соответствии со следующим планом:

- краткое изложение ситуации (background);
- формулировка проблемы (Statement of the Problem/Issues);
- варианты действия (Options) – студент предлагает возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них;
- рекомендации (Recommendations) – студент представляет наилучший, по его мнению, вариант действий;
- план действий (Plan of Action) – студент подробно рассказывает о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и чёткости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается. Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских коммуникативных и творческих навыков.

Подготовка и проведение презентации

Процесс подготовки успешной презентации состоит из следующих ключевых этапов:

- определение цели презентации;
- изучение информации об аудитории, для которой готовится презентация;
- выделение основных идей презентации, которые должны служить конкретным целям, содержать умозаключения, быть интересными; их не должно быть много (обычно не более четырёх-пяти);
- определить структуру презентации, которая должна быть логична, в такой презентации детали сообщения взаимосвязаны как части конструкции здания: одни элементы ведут к другим, некоторые части поддерживают другие, каждая часть хорошо структурированного сообщения служит целям и задачам презентации.
- подбор дополнительной информации: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки.

Подготовка к лексико-грамматическому тесту

В качестве подготовки к лексико-грамматическому тесту обучающимся необходимо как самостоятельно, так и под руководством преподавателя осуществить обобщающее повторение лексико-грамматического материала по изученным темам: лексические единицы и грамматические конструкции, включенные в тестовый контроль. Проведение лексико-грамматического теста осуществляется при тестировании в форме БТЗ, текущей контрольной работы, письменной части экзамена.

Написание делового письма

Формат деловых писем представляет собой последовательность из следующих элементов:

- имя получателя и адрес (name and address of recipient);
- дата (date);
- ссылка (reference);
- приветствие (salutation);
- главная часть (body);
- заключение (closing);
- подпись отправителя (signature);
- приложения (enclosures).

Существуют определенные стандарты для оформления деловых писем на английском языке. Крайне необходимо создать хорошее первое впечатление в самом начале письма: необходимо использовать подходящее приветствие, например: «Dear Sir/Madam», если неизвестна фамилия, кому адресуется письмо.

Цель обращения на английском в деловом письме нужно указать в первом абзаце, а далее написать основную мысль. Деловые письма, как правило, всегда носят формальный характер, и тон письма всегда должен быть вежливым.

В письмах-запросах всегда используются модальные глаголы, чтобы запрос был максимально вежливым. Например: «Would you be able to come to our office on Wednesday?»

Письма-жалобы должны быть также вежливыми и не слишком эмоциональными. Например, если была несвоевременная доставка, то корректно будет написать: «The delivery was six days late and that caused severe disruption to our production.»

Если сообщаются плохие новости или приносятся извинения, нужно очень вежливо и тактично указать причины проблемы. Например: «I regret to inform you», «Unfortunately» или «I'm afraid that».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.